

**УТВЕРЖДЕН**

**Общим собранием учредителей  
Российской ассоциации  
производителей насосов**

**Протокол № 10 от 18 марта 1999 г.**

**Изменения внесены**

**Внеочередным общим собранием  
членов  
Российской ассоциации  
производителей насосов**

**Протокол № 2 от 21 ноября 2014 г.**

# **УСТАВ**

**Российская ассоциация производителей насосов  
(некоммерческая организация)**

**Москва, 2014 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Российская ассоциация производителей насосов (некоммерческая организация)**, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создается и действует в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Ассоциация зарегистрирована 26.12.1991 г. Московским Городским Советом Народных Депутатов РСФСР № 22-12-099.

Ассоциацией признается объединение юридических лиц, основанное на добровольном (в установленных законом случаях на обязательном) членстве.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Российская ассоциация производителей насосов (некоммерческая организация)**.

Сокращенное наименование: **РАПН**.

1.3. Учредителями Ассоциации являются юридического лица. После государственной регистрации Ассоциации Учредители становятся Членами Ассоциации.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 115184, Россия, г. Москва, Б. Татарская ул., дом 13.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Ассоциация имеет право владеть или оперативно управлять обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.8. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, мировых и третейских судах.

1.9. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Советом Ассоциации Положения о филиале или представительстве.

1.12. Для осуществления своей деятельности в рамках Ассоциации могут создаваться рабочие группы, временные и постоянные комитеты и комиссии.

1.13. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, не распределяет прибыль от своей деятельности между своими членами.

1.14. Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности вправе создавать хозяйственные общества, в том числе с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

1.16. Ассоциация для достижения целей и реализации задач вправе:

- привлекать на договорных условиях специалистов для решения конкретных задач;

- самостоятельно определять условия и порядок оплаты труда работников Ассоциации;
- совершать иные действия, способствующие достижению целей и задач Ассоциации.

1.17. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, а также вправе иметь штампы, и бланки со своим наименованием.

1.18. Ассоциация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.19. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Предметом и целями деятельности Ассоциации являются:

- содействие реализации деловых интересов членов Ассоциации в развитии отечественного рынка насосов;
- координация деятельности членов Ассоциации, представление и защита их общих имущественных интересов;
- динамичное обновление выпускаемой продукции, повышении ее научно-технического уровня, потребительских свойств и конкурентоспособности;
- информационное обеспечение в области насосостроения;
- участие в разработке и внедрении стандартов, в том числе международных, и повышение на их основе научно-технического уровня, потребительских свойств и конкурентоспособности отечественных насосов;
- изучение конъюнктуры внутреннего и внешнего рынков, совершенствование рекламной и выставочной деятельности;
- содействие выходу на международный рынок насосной продукции, производимой членами Ассоциации;
- проведение единой внешнеэкономической политики;
- концентрация научно-технического потенциала с целью выполнения в сжатые сроки исследований и разработок принципиально новых прогрессивных видов техники, материалов и технологий;
- дальнейшее развитие торгово-экономических и научно-технических связей с зарубежными партнерами;
- выход на мировой рынок, установление контактов с возможными покупателями;
- содействие и участие в подготовке национальных кадров в области насосостроения;
- социальная поддержка работников, занятых в насосостроительной отрасли страны, в первую очередь, работников предприятий – членов Ассоциации;
- защита на всех уровнях интересов отечественных производителей насосов.

2.2. Для реализации предмета и уставных целей Ассоциация осуществляет:

- координацию, финансирование, проведение научно-технических, опытно-конструкторских, маркетинговых, сервисных, сертификационных и других работ и услуг с приоритетным обеспечением их результатами членов РАПН для организации эффективного производства и реализации продукции (работ, услуг) на внутреннем и внешнем рынках;
- обмен и распространение специализированной научно-технической и торговой информации, а также организацию рекламы и издательской деятельности;
- создание электронных банков специализированной научно-технической и торговой информации и обмен информацией с членами РАПН и другими, в том числе международными, банками данных;
- представительство и участие в работе международных организаций и объединений по специализации РАПН (ЕВРОПАМП, ИСО, СЕН, и других);

- разработку стандартов в области насосостроения, в том числе на базе международных стандартов;
- разработку, издание и реализацию среди участников насосного рынка журналов, методических руководств и рекомендаций по насосному оборудованию;
- составление аналитических обзоров и технических заключений по научно-техническому уровню, качеству и применимости насосного оборудования, в том числе импортного;
- разработку общих требований к предприятиям-поставщикам комплектующих изделий, использующихся в насосном оборудовании, и обеспечение координации действий членов РАПН в отношениях с поставщиками;
- организацию как внутригосударственных, так и международных встреч руководителей и специалистов, а также совещаний, научно-технических конференций, семинаров, круглых столов, выставок, конкурсов и др. в области насосостроения;
- координацию усилий по привлечению к созданию перспективных насосных агрегатов зарубежных специалистов и фирм-изготовителей;
- инвестиции в различные отрасли народного хозяйства, связанные с техническим развитием насосостроения;
- разработку общих требований и программ по подготовке и переподготовке кадров для насосостроения;
- представление и защиту интересов членов РАПН в органах государственной власти и управления, суде и арбитраже, а также в иных организациях, учреждениях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- поддержку социальных программ по защите работников отрасли насосостроения;
- оказание благотворительной финансовой помощи;

2.3. Ассоциация проводит самостоятельную внешнеэкономическую деятельность по всем направлениям, оговоренным вышеперечисленными статьями.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, которые объединяются в целях координации своей деятельности, представления и защиты общих интересов и платят вступительные и иные взносы. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.3. Условия и порядок приема членов в Ассоциацию, размер вступительных и членских взносов, условия и порядок прекращения членства определяется общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Вступление в члены Ассоциации новых членов производится на основании заявления, направленного в Совет Ассоциации, при уплате вступительного взноса.

3.5. Если вступающему было отказано в приеме в члены Ассоциации, он вправе подать повторное заявление о приеме не ранее, чем через один месяц после получения отказа.

3.6. В случае получения повторного отказа в приеме в члены Ассоциации кандидат имеет право вновь обратиться с заявлением о вступлении в члены Ассоциации не ранее, чем через полгода со дня принятия решения об отказе.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Члены Ассоциации имеют право:
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Ассоциацией и принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
  - принимать участие в работе Ассоциации и голосовать по вопросам,

включенным в повестку дня заседаний Общего собрания членов Ассоциации, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- вносить вопросы и проекты решений в повестку дня заседаний Общего собрания, в том числе предлагать изменения в Устав Ассоциации;
- вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, и по вопросам ее деятельности, а также участвовать в их обсуждении;
- выдвигать кандидатуры в Совет Ассоциации, на должность Президента Ассоциации, Ревизионную комиссию;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- участвовать в проектах Ассоциации и деятельности создаваемых рабочих групп, временных и постоянных комитетов и комиссий Ассоциации;
- участвовать в реализации различных целевых программ, проектов на условиях, определенных отдельными соглашениями или договорами;
- пользоваться возможностями, предоставляемыми Ассоциацией, по развитию деловых связей;
- получать отчеты о деятельности Ассоциации, иную информацию, предусмотренную Уставом и Учредительным договором;
- пользоваться любой продукцией и услугами Ассоциации на льготных условиях;
- осуществлять публикации своих печатных работ в изданиях Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из состава Ассоциации, подав заявление о выходе в Совет Ассоциации не менее чем за 3 (три) месяца до фактического прекращения членства.

4.2. Члены Ассоциации имеют такие же права и несут такие же обязанности как учредители Ассоциации, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо не установлено иное.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- участвовать в работе Ассоциации, способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- исполнять решения Ассоциации, ее руководящих, и контрольно-ревизионных органов;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- учитывать при осуществлении своей деятельности решения и рекомендации Общего собрания, Совета Ассоциации;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может принести ущерб Ассоциации;
- соблюдать этику взаимоотношений в Ассоциации, поддерживать ее репутацию;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.4. Каждый член Ассоциации имеет один решающий голос.

4.5. Исключение члена Ассоциации из Ассоциации может быть произведено в следующих случаях:

- осуществление деятельности, противоречащей уставным целям, систематическое неисполнение решений органов Ассоциации;
- неуплаты в установленные сроки членских взносов или других обязательных регулярных или единовременных взносов или платежей.

4.6. Предложение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации может быть вынесено любым членом Ассоциации. Такое предложение передается на рассмотрение Совету, который утверждает его и выносит свою резолюцию по данному вопросу. Резолюция Совета передается на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, которое принимает окончательное решение не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от количества присутствующих на собрании членов Ассоциации. Решение Общего собрания Ассоциации по данному вопросу принимается в срок не

позднее, чем три месяца с момента установления факта нарушения.

4.7. Моментом исключения члена Ассоциации из Ассоциации является момент принятия Общим собранием членом Ассоциации соответствующего решения.

4.8. При выходе или исключении из числа членом Ассоциации вступительные и иные взносы и суммы, уплаченные ранее членом Ассоциации, возвращению не подлежат.

## 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членом Ассоциации**. Общее собрание созывается Советом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее 3/4 (трех четвертых) от общего числа членом Ассоциации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членом.

5.2. К компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Исполнительного аппарата Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6) реорганизация и ликвидация Ассоциации и утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 7) избрание ревизионной комиссии, определение порядка ее работы и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии;
- 8) создание комитетов и рабочих групп Ассоциации;
- 9) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, а также назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 10) участие в других организациях;
- 11) создание других юридических лиц;
- 12) создание в случае необходимости комиссий по конкретным проблемам деятельности;
- 13) избрание Президента Ассоциации и решение вопроса о прекращении его полномочий;
- 14) избрание Совета Ассоциации и решение вопроса о прекращении его полномочий;
- 15) принятие решений о порядке дополнительных имущественных взносов членом Ассоциации в имущество и о размере субсидиарной ответственности членом Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если ответственность предусмотрена Законом РФ;
- 16) определение порядка приема в состав членом Ассоциации и исключения из числа членом Ассоциации;
- 17) назначение аудиторской организации (аудитора);
- 18) порядок определения размера и способа уплаты членских взносов.

5.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 1-3, 6, 7, 9, 10, 12-18 ст. 5.2 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов членом Ассоциации и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Ассоциации.

Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 4-5, 8, 11 ст. 5.2 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

5.4. Все решения Общего собрания и Совета Ассоциации оформляются

протоколами и подписываются председателем и секретарем собрания.

5.5. Все члены Ассоциации должны быть проинформированы о дате проведения Общего собрания и повестке дня не менее чем за 5 (пять) дней до его созыва.

## **6. СОВЕТ И ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Совет Ассоциации выполняет функции высшего органа управления в промежутках между Общими собраниями членов Ассоциации.

6.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов членов Ассоциации. Совет Ассоциации состоит из 7 членов.

6.3. Срок полномочий Совета Ассоциации составляет 5 лет.

6.4. Совет Ассоциации собирается Президентом для обсуждения деятельности Ассоциации по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, и принимает решения по любым вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

К компетенции Совета Ассоциации относится:

- 1) создание комитетов и рабочих групп Ассоциации;
- 2) создание в случае необходимости комиссий по конкретным проблемам деятельности.

Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 1-2 ст. 6.4. настоящего Устава принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации.

Все решения Совета Ассоциации оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем заседания Совета Ассоциации.

6.5. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета Ассоциации.

6.6. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации.

6.7. Срок полномочий Президента Ассоциации составляет 5 лет.

6.8. Президент Ассоциации возглавляет и организует работу Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, а также контролирует работу Исполнительного аппарата Ассоциации.

6.9. Компетенция Президента Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) устанавливает штатное расписание, определяет порядок оплаты труда работников;
- 5) представляет Ассоциацию в отношениях с другими организациями и предприятиями;
- 6) обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 7) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- 8) совершает всякого рода сделки и юридические действия от имени Ассоциации;
- 9) совершает любые другие действия, необходимые для осуществления

целей и задач Ассоциации, в пределах своей компетенции.

6.10. По решению Общего собрания членов Ассоциации за выдающийся вклад в создание, развитие и многолетнее руководство Ассоциацией Президенту при уходе с должности может быть присвоено звание Почетного президента.

6.11. Осуществление текущей деятельности и решение всех хозяйственных вопросов Ассоциации возложено на Исполнительный аппарат Ассоциации.

## **7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ АППАРАТ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Исполнительный аппарат Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. В состав Исполнительного аппарата Ассоциации избираются: исполнительный директор, главный бухгалтер, ответственный секретарь и два члена Исполнительного аппарата Ассоциации.

7.2. Компетенция Исполнительного аппарата Ассоциации:

1) разрабатывает текущие планы деятельности Ассоциации в соответствии с утвержденными Общим собранием основными направлениями деятельности и стратегического развития Ассоциации;

2) разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциации решения о создании филиалов и представительств, о прекращении их деятельности, назначает руководителей филиалов и представительств, а также разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциации решения об участии Ассоциации в других организациях, в том числе в ассоциациях и союзах.

Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 1-2 ст. 7.2 настоящего Устава принимаются простым большинством голосов членов Исполнительного аппарата Ассоциации.

Все решения Исполнительного аппарата Ассоциации оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем заседания Совета Ассоциации. Заседание Исполнительного аппарата Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Исполнительного аппарата Ассоциации.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). Общее собрание членов Ассоциации из своего состава избирает Ревизионную комиссию (Ревизора). Исполнительный директор Ассоциации не может быть членом Ревизионной комиссии.

8.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверку деятельности Ассоциации по поручению Общего собрания членов Ассоциации, по собственной инициативе, но не чаще одного раза в год. Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии (Ревизора) необходимых для проведения ревизии материалов.

8.3. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Общему собранию членов Ассоциации. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

8.4. Ассоциация проводит ревизию в своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

8.5. Ассоциация вправе заключить договор со специализированной организацией для проведения поверки и подтверждения результатов годовой финансовой отчетности (внешний аудит).

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства



на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ, а также за ее пределами.

9.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, которое представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

9.5. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Ассоциация.

## **10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности, соответствующей целям создания Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.2. Сроки, размеры и порядок уплаты взносов членами Ассоциации устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации и являются обязательными для всех членов Ассоциации, при этом взносы могут быть внесены имуществом или предоставлением услуг членам Ассоциации.

10.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

10.4. Ассоциация вправе использовать принадлежащее на праве собственности имущество лишь для достижения тех целей, которые предусмотрены настоящим Уставом.

10.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Средства Ассоциации могут также формироваться за счет поступлений от не членов Ассоциации, от выставочной и рекламной деятельности, проведения конференций и семинаров.

10.7. Доходы, полученные от уставной деятельности Ассоциации, могут расходоваться исключительно для развития самой Ассоциации в интересах ее членов и не могут быть использованы для извлечения прибыли.

## **11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

11.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Ассоциации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Финансовые результаты деятельности Ассоциации определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

11.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

11.4. Списание с баланса Ассоциации безнадежной к взысканию задолженности, недостач, морально устаревшего оборудования и иных материальных ценностей производится по решению Общего собрания членов Ассоциации.

## **12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

12.1. Ассоциация хранит документы, предусмотренные Федеральным Законом, по своему месту нахождения.

12.2. Члены Ассоциации имеют право знакомиться с информацией Ассоциации, которая предоставляется им Исполнительным директором Ассоциации по их письменному запросу.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

13.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Ассоциация вправе преобразоваться в Фонд, Автономную некоммерческую организацию, общественную организацию. Решение о преобразовании принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным Актом.

13.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.5. При преобразовании Ассоциации все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **14. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Ассоциация прекращает свою деятельность по решению Общего собрания членов Ассоциации.

14.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

14.3. Принудительная ликвидация Ассоциации производится по решению суда в случае нарушения действующего Законодательства.

14.4. Ликвидационная комиссия, назначаемая Общим собранием, либо в случае принудительной ликвидации Судом, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

14.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

## **15. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

15.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации от общего числа голосов членов Ассоциации.

15.2. Внесение изменений и дополнений в Устав регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством.

15.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.